

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania  
rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
w trakcie prowadzonych w szkole zajęć edukacji wczesnoszkolnej i oddziałach  
przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS - CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w niej zajęć edukacji wczesnoszkolnej i w oddziałach przedszkolnych.

**II. Zakres procedury**

1. Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów oraz wychowanków w przedszkolu i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa, w tym COVID-19, na terenie Szkoły.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Szkoły, uczniów oraz wychowanków oddziału przedszkolnego, a także rodziców/opiekunów prawnych .

**OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH**

**§ 1 Informacje wstępne**

1. Od dnia 25 maja 2020 r. w Szkole prowadzone będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oparciu o wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa.
2. Na czas pandemii placówka będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-16:00 – oddziały przedszkolne, 7:00-14:00 – klasy I - III.
3. Z opieki placówki w oddziałach przedszkolnych mogą skorzystać dzieci rodziców obojga pracujących.

4. W pierwszej kolejności z opieki placówki mogą skorzystać uczniowie, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (stosuje się w sytuacji, gdy Szkoła nie będzie miała możliwości zapewnienia opieki wszystkim zainteresowanym ze względu na braki kadrowe).
5. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa, w tym COVID-19.
6. Zasady organizacji pracy będą ustalane przez dyrektora Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od możliwości kadrowych oraz zainteresowania rodziców.
7. Zapis dziecka do oddziału przedszkolnego lub zajęć edukacji wczesnoszkolnej rodzic jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi szkoły na trzy dni wcześniej do godziny 11.00 poprzez zgłoszenie telefoniczne lub na maila szkoły: [sppilona1@interia.pl](mailto:sppilona1@interia.pl)
8. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w pełni wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do Szkoły jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE (Załącznik nr 2) oraz DEKLARACJĘ (Załącznik nr 3)**.
9. Organ prowadzący ma prawo zawiesić działalność placówki w przypadku:
  - podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na chorobę zakaźną, w tym wirusem COVID-19 dziecka, rodzica, pracownika (w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną),
  - w przypadku znaczących braków kadrowych.

## § 2

### **Zasady organizacji pracy w Szkole**

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby Szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
3. Przy wejściu do Szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich dorosłych.

4. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren szkoły mierzona jest temperatura przy wejściu głównym (pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły).
6. Dzieci mogą korzystać z wyjść na spacery poza teren szkoły w obrębie obiektu sportowego.
7. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
8. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (IZOLATORIUM).
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
10. Organizacja posiłków powinna przebiegać bezpiecznie, tj.: spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
11. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w Szkole osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.
12. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Jeśli jest to możliwe, liczebność grup powinna być mniejsza. W grupie może przebywać 11 dzieci lub 11 wychowanków w oddziale przedszkolnym. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci lub wychowanków nie więcej niż o dwoje. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i opiekuna.
13. Personel pomocniczy i kuchenny nie może się kontaktować z personelem opiekującym się dziećmi lub wychowankami przedszkola.
14. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny 4 godziny/tyg .

### § 3

#### Zasady organizacji pracy nauczyciela

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem dyrektora. W godzinach pracy są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania Szkoły.
3. Nauczyciel zobligowany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowych zabawek, dywanów. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować (środki dezynfekujące znajdują się w salach).
6. Sala, w której organizowane są zajęcia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę. Zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne organizowane powinny być (w zależności od warunków pogodowych) przy otwartych oknach.
7. Należy zwrócić uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce (zaleca się co godzinę myć ręce), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować należy pokaz właściwego mycia rąk.
8. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
9. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 – 2 metry.
10. Należy na bieżąco komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Nauczyciele komunikują się z rodzicem m. in. poprzez rozmowy telefoniczne, wiadomość sms oraz e-mail.
11. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze Szkoły.
12. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
13. Należy monitorować temperaturę ciała dzieci minimalnie 2 razy w ciągu dnia
  - po przyjściu dziecka do placówki,
  - przed odbiorem przez rodzica/opiekuna.

14. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele, posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia.
15. Kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą informacji telefonicznej, sms, mailowych, telefonicznie na numer Szkoły.

#### **§ 4**

##### **Sposób organizowania zajęć**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im grupami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym grupom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z uczniami z różnych grup lub przemieszczanie się uczniów między poszczególnymi grupami.
2. Zajęcia powinny być tak organizowane i koordynowane, by utrudnić ryzyko stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów (w tym w trakcie przyjmowania grup na zajęcia do szkoły, przerw, zajęć na boisku lub w trakcie opuszczania szkoły po zakończonych zajęciach).
3. W sali może przebywać do 12 uczniów, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów w sali do 14.
4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
5. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 4 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomieszczeń pomocniczych, w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
6. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami Szkoły.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 m (przy czym tylko jeden uczeń powinien siedzieć przy jednej ławce).
8. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien

zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory.

9. Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących realizacji zajęć).
10. Nauczyciele mogą pozwalać uczniom na korzystanie z boiska szkolnego oraz spędzać czas na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans). Po zakończeniu zajęć na boisku wyznaczony pracownik przez dyrektora szkoły musi dokonać dezynfekcji i czyszczenia znajdującego się na nim sprzętu, używając detergentu. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.
11. Zabrania się organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły – w tym szczególnie spacerów lub wycieczek.
12. Nauczyciele powinni poprosić uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
13. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć z zachowaniem bezpieczeństwa.
14. Dopuszcza się prowadzenie zajęć na sali gimnastycznej z udziałem dwóch grup uczniów. Po każdym zajęciach wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły w odpowiedni sposób myje i dezynfekuje używany sprzęt sportowy oraz podłogę.
15. Nauczyciel prowadzący powinien organizować przerwę w zajęciach ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę. W przypadku gdy nauczyciel jest zmuszony zostawić na chwilę uczniów, powinien poprosić o zastępstwo innego pracownika szkoły.
16. Personel sprzątający jest odpowiedzialny za koordynowanie sposobu korzystania przez uczniów z szatni tak, aby nie dopuścić do gromadzenia się w niej większych grup uczniów (optymalnie powinno być to nie więcej niż 1 osoba na 4 m<sup>2</sup> powierzchni szatni).
17. Dyrektor jest odpowiedzialny za zebranie od rodziców uczniów informacji w zakresie bieżących potrzeb dotyczących opieki świetlicowej, a następnie ustala godziny pracy świetlicy. Zajęcia są organizowane dla uczniów, których rodzice zgłosili taką

potrzebę. Nauczyciel prowadzący zajęcia w świetlicy powinien zadbać, by w świetlicy szkolnej znajdowała się nie więcej niż 1 osoba na 4m<sup>2</sup> powierzchni.

18. Wszyscy pracownicy Szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.

## **§ 5**

### **Zasady organizacji żywienia**

1. Z żywienia przygotowanego przez pracowników Szkoły obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci z oddziałów przedszkolnych. Dziecko nie może wnieść własnego pożywienia.
2. Rodzice zapewniają dzieciom wodę do picia.
3. Uczniowie klas I – III przynoszą ze sobą wyżywienie na pobyt w szkole.
4. Kuchnia zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności - bez kontaktu pracownika z dostawcą.
5. Podczas przygotowywania posiłków, prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, opakowań produktów, dbałość pracowników o zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej.
6. Naczynia i sztućce myte i wyparzone są w wysokiej temperaturze (co najmniej 60°C).
7. Posiłki spożywane są w stołówce w grupach, tak aby jedno dziecko siedziało w odpowiedniej odległości od drugiego (jedno dziecko przy jednym stoliku).
8. Grupy przychodzą osobno o wyznaczonych godzinach na posiłki.
9. Pomiędzy przyjściem jednej grupy a drugiej na teren stołówki należy zachować szczególną ostrożność zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
10. Pracownicy obsługi każdorazowo przy zmianie grup na stołówce dezynfekują miejsca spożywania posiłku przez dzieci.

## **§ 6**

### **Zasady przyprawiania i odbierania dzieci**

1. Do Szkoły przywożone autobusem szkolnym lub przyprawiane są przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe.

2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przywożenia i przyprawdzania dziecka jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
3. Dzieci do Szkoły są przyprawdzone/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Każdorazowo przed wejściem do budynku dzieciom mierzona jest temperatura.
5. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, w tym podwyższonej temperatury 37°C i powyżej, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki. W sytuacji przywiezienia takiego dziecka autobusem szkolnym zostaje ono umieszczone w Izolatorium pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Rodzic ma obowiązek natychmiast odebrać dziecko ze Szkoły.
6. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury dziecka na wejściu do placówki oraz w ciągu dnia. Niepodpisanie równoznaczne jest z nieprzyjęciem dziecka do placówki.
7. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
8. Czas schodzenia się dzieci do Szkoły od godz. 7:00-8:00. W wyznaczonym czasie rodzic/opiekun przyprawdza dziecko i przy wejściu do budynku Szkoły zdejmuje mu osłonę nosa i ust. Rodzic z dzieckiem podchodzi do szklanych drzwi przy wejściu (strefa wyznaczona dla rodzica/opiekuna) i dzwonkiem sygnalizują przybycie dziecka. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły otwiera przyciskiem drzwi i samo dziecko wchodzi do szatni i tam się przebiera. Po czym udaje się do sali.
9. Rodzic ogranicza czas przebywania w Szkole do minimum, tak aby umożliwić sprawne przekazywanie i odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
10. Pozostali rodzice czekają w odpowiedniej odległości, min. 2 metry od siebie.
11. Dziecko nie zabiera ze sobą Szkoły i ze Szkoły niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek, jedzenia, picia, a także plecaków, książeczek, itp..
12. Czas odbierania dziecka ze szkoły od 12:00-16:00. Rodzic dzwoni dzwonkiem przy drzwiach wejściowych do Szkoły.
13. Rodzicowi wolno przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej strefie.
14. Wszystkie konieczne informacje na temat dziecka będą przekazywane rodzicom poprzez m.in. wysłanie wiadomości sms lub meilowych.
15. Po przekazaniu/odbiorze dziecka rodzice niezwłocznie opuszczają teren placówki. Nie ma powrotu do Szkoły.



16. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w Izolatorium.
17. Rodzic niezwłocznie od uzyskania informacji o symptomach choroby musi odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.

## § 7

### **Zasady bezpiecznego postępowania rodziców/opiekunów na terenie szkoły**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w Szkole, rodzic/opiekun zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zaopatruje swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do szkoły i w drodze powrotnej.
3. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Nie posyłamy dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwraca uwagę i daje przykład na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej strefy przez dyrektora szkoły.

## § 8

### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem, w tym SARS-CoV-2**

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (Izolatorium).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałe dzieci do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia .
5. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na chorobę zakaźną.
6. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców dzieci.
7. Pomieszczenia, w których przebywał dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

## **§ 9**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika Szkoły**

1. Do pracy w Szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika Szkoły nie powinien on przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Elblągu (Tel: 55/ 232-74-31), oddziałem zakaźnym (Szpital Miejski w Elblągu im. Jana Pawła II, Adres: ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg, tel.: 55/533-03-30) a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w Izolatorium, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.

4. W zaistniałej sytuacji opisanej w ust. 3 należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci.
5. Dyrektor powiadamia Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Elblągu (tel.: 55/232-74-31) oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora stacji sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników Szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.
4. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Procedury obowiązują do odwołania.

*do Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19  
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć edukacji  
wczesnoszkolnej i oddziałach przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie*

### **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA SZKOŁY**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/łem się z **Procedurą bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć edukacji wczesnoszkolnej i oddziałach przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie** i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

/data, czytelny podpis/

do Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć edukacji wczesnoszkolnej i oddziałach przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....  
/nazwisko i imię dziecka/

nie miał kontaktu z osobą zakażoną chorobą zakaźną, w tym wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilonie aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie Szkoły może dojść do zakażenia chorobą zakaźną, w tym COVID – 19.
2. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w Szkole (nie tylko na terenie) pracownik/dziecko/rodzic/opiekun prawny dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
3. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych lub pracowników Szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
4. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, instytucje.
5. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.
6. Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilonie oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Pilona, , dnia.....

.....  
/nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego/

do Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć edukacji wczesnoszkolnej i oddziałach przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie

## DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**Procedurą bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć edukacji wczesnoszkolnej i oddziałach przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie**”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej związanej z reżimem sanitarnym, **Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć edukacji wczesnoszkolnej i oddziałach przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie** przede wszystkim: przyprawdzania do Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilonie tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
  - przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,
  - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie choroby zakaźnej, w tym wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Pilona, dnia.....

.....  
/nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego/