

**Procedura postępowania mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
w trakcie prowadzonych w szkole konsultacji
w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie**

I. CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów podczas konsultacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie ,w tym ochrona ich zdrowia.
2. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami.

II. ZAKRES PROCEDURY

1. Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów podczas konsultacji i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa, w tym COVID-19, na terenie Szkoły.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Szkoły, uczniów a także rodziców/opiekunów prawnych (wychowanków placówki)

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

§ 1 Informacje wstępne

1. Od dnia 25 maja 2020 r. w Szkole prowadzone będą konsultacje dla uczniów klasy 8 w oparciu o wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa.
2. Od 1 czerwca 2020 szkoła umożliwi konsultacje dla wszystkich uczniów .
3. Z konsultacji mogą korzystać tylko uczniowie bez objawów koronawirusa.
4. Na czas pandemii placówka będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:40-12|:00.
5. Zasady organizacji pracy będą ustalane przez dyrektora Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od możliwości kadrowych oraz zainteresowania rodziców.

6. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w pełni wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na udział swego dziecka w konsultacjach jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE (Załącznik nr 2) oraz DEKLARACJĘ (Załącznik nr 3)**.
7. Organ prowadzący ma prawo zawiesić działalność placówki w przypadku:
 - podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na chorobę zakaźną, w tym wirusem COVID-19 dziecka, rodzica, pracownika (w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną),
 - w przypadku znaczących braków kadrowych.

§ 2

Zasady organizacji pracy

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby Szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
3. Przy wejściu do Szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich dorosłych.
4. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren szkoły mierzona jest temperatura przy wejściu głównym (pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły).
6. Uczniowie mogą korzystać z wyjść na przerwy poza teren szkoły w obrębie obiektu sportowego.
7. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
8. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (IZOLATORIUM).

9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
10. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w Szkole osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.
11. Personel pomocniczy i kuchenny nie może się kontaktować z personelem opiekującym się uczniami i samymi uczniami
12. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny 4 godziny/tyg.

&3

Zasady organizacji Zajęć Konsultacyjnych

1. Prowadzący konsultacje powinien zadbać, aby w grupie nie przebywało jednocześnie więcej niż 12 uczniów (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, możliwe jest zwiększenie liczebności dzieci, nie więcej niż o 2)
2. Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
3. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomieszczeń pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
4. Nauczyciel prowadzący konsultacje powinien wyznaczyć jedną, stałą salę, w której odbywają się zajęcia z tą samą grupą.
5. W trakcie konsultacji odległości między poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
6. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien on zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory.
7. Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących prowadzonym konsultacjom).
8. Nauczyciele powinni poprosić uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.

9. Sale, w których organizowane są konsultacje z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami powinien organizować przerwę ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę. W przypadku ,gdy nauczyciel jest zmuszony zostawić na chwilę uczniów, powinien poprosić o zastępstwo innego pracownika szkoły.

§ 4

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się konsultacje, a także dezynfekowania co 3 h toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, a także klawiatur komputerowych. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pracownicy szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robili to uczniowie – szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
4. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie powinni przychodzić do pracy.
7. Wszyscy pracownicy szkoły muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, a także są zobowiązani do korzystania z nich w razie potrzeby. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za uzupełnianie ewentualnych braków w powyższych środkach.

§ 4

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli taka osoba wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 5

Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci

1. Do Szkoły przywożeni autobusem szkolnym lub przyprawdzani przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przywożenia i przyprawdzania dziecka jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
3. Dzieci do Szkoły są przyprawdzane/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Każdorazowo przed wejściem do budynku dzieciom mierzona jest temperatura.
5. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, w tym podwyższonej temperatury 37°C i powyżej, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki. W sytuacji przywiezienia takiego dziecka autobusem szkolnym zostaje ono umieszczone w Izolatorium pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Rodzic ma obowiązek natychmiast odebrać dziecko ze Szkoły.
6. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury swego dziecka na wejściu do placówki oraz w ciągu dnia. Niepodpisanie równoznaczne jest z nieprzyjęciem ucznia do placówki.

7. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
8. Czas schodzenia się uczniów do Szkoły w godz. 7:00-7.40.
9. Uczeń nie zabiera ze sobą do Szkoły i ze Szkoły niepotrzebnych przedmiotów .
10. Rodzicowi wolno przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej strefie.
11. Wszystkie konieczne informacje na temat dziecka będą przekazywane rodzicom poprzez m.in. wysłanie wiadomości sms lub meilowych.
12. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w Izolatorium.
13. Rodzic niezwłocznie od uzyskania informacji o symptomach choroby musi odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.

§ 6

Zasady bezpiecznego postępowania rodziców/opiekunów na terenie szkoły

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w Szkole, rodzic/opiekun zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zaopatruje swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do szkoły i w drodze powrotnej.
3. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Nie posyłamy dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwraca uwagę i daje przykład na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej strefy przez dyrektora szkoły.

§ 7

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem, w tym SARS-CoV-2

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (Izolatorium).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga mu założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałych uczniów do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia .
5. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na chorobę zakaźną.
6. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców uczniów.
7. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są jak najszybciej dezynfekowane.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników Szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.
4. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Procedury obowiązują do odwołania.

do Procedury postępowania mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole konsultacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA SZKOŁY

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/łem się z **Procedurą postępowania mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole konsultacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie** i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
/data, czytelny podpis/

do Procedury postępowania mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
w trakcie prowadzonych w szkole konsultacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
/nazwisko i imię dziecka/

nie miał kontaktu z osobą zakażoną chorobą zakaźną, w tym wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilonie aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie Szkoły może dojść do zakażenia chorobą zakaźną, w tym COVID – 19.
2. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w Szkole (nie tylko na terenie) pracownik/dziecko/rodzic/opiekun prawny dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
3. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych lub pracowników Szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
4. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, instytucje.
5. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.
6. Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilonie oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Pilona, , dnia.....

.....
/nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego/

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**Procedurą postępowania mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu ię COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole konsultacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie**”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej **Procedury postępowania mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu ię COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole konsultacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilonie** związanej z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilonie tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
 - przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie choroby zakaźnej, w tym wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Pilona, dnia.....

.....
/nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego/